Załącznik nr 15 do *Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości*

# KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRZYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO PODSTAWOWEGO / PRZEDŁUŻONEGO

**Poddziałanie 7.3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

|  |
| --- |
| Deklaracja bezstronnościOświadczam, że: * Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany(-a) z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z wnioskodawcą, z jego zastępcami prawnymi.
* Nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
* Przed upływem trzech lat od daty złożenia biznesplanu nie pozostawałem (-am) w stosunku pracy lub zlecenia z osobami wnioskującymi o przyznanie wsparcia finansowego.

**Data i podpis**: .............................................................................................. |

Numer referencyjny wniosku: .............................................................................................................................

Projekt: **Własna Firma Nowe Możliwości**

Nazwa uczestnika projektu: ..................................................................................................................................

Wnioskowana kwota wsparcia oraz ilość miesięcy wsparcia: .........................................................................

## Instrukcja do oceny merytoryczno - technicznej

Poniższe zapisy są uszczegółowieniem *Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości*.

Pracownik biura projektu oceniający wniosek, proponuje niższą niż wnioskowana kwotę podstawowego wsparcia pomostowego w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowalne (np. uzna niektóre koszty za niezwiązane z działalnością lub uzna oszacowanie niektórych kosztów jako zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi). Pracownik biura projektu oceniający wniosek, przedstawiając propozycję niższej kwoty dofinansowania powinien brać pod uwagę, czy po takiej zmianie projekt zgłoszony we wniosku będzie nadal wykonalny i utrzyma swoje standardy jakościowe.

W żadnym wypadku kwota wsparcia zaproponowana przez pracownika, nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się wnioskodawca.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opinia pracownika Biura Projektu** | **Rekomendacja pozytywna** | **Rekomendacja negatywna** |
|  |  |
| **Proponowana kwota wsparcia pomostowego:** |  |
| **Szczegółowe uzasadnienie oceny merytorycznej:**  |

Imię i nazwisko : ………………….……………….…….............……………………….

Data i Podpis: ……………………………………….………………………………...