
Okręgowa Izba Przemysłowo-Handlowa w Tychach
43-100 Tychy, ul. Grota Roweckiego 42 p. 331, tel./ faks +48 32 327 72 77, NIP 646-21-29-955
e-mail: izba@izba.tychy.pl, www.izba.tychy.pl, KRS 0000104228 Sąd Rej. w K-cach VIII G KRS

L.dz. 181/6/21/BAD

Tychy, dn. 30.06.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4 / BAD / 2021

Mając na uwadze zachowanie zasad konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców w postępowaniu prowadzonym w ramach projektu pt. „Bądź Aktywny! Dotacje i Kwalifikacje szansą na rynku pracy” nr projektu RPSL.07.04.02-24-0B8H/20 (zwanego dalej Projektem) w ramach Osi Priorytetowej VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.4. Wspomaganie procesów adaptacji do zmian na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 7.4.2 Promocja samozatrudnienia na obszarach rewitalizowanych – ZIT Subregion Centralny, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zaprasza się do złożenia oferty.

1. OKREŚLENIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Okręgowa Izba Przemysłowo-Handlowa w Tychach
ul. Grota Roweckiego 42 pok. 331, 43-100 Tychy
NIP 646-21-29-955, REGON 273380666, KRS 0000104228
tel./ faks: 32 327 72 77, 32 327 73 77
Strona www: izba.tychy.pl, e-mail: dotacje@izba.tychy.pl
Strona projektu: izba.tychy.pl/dotacje

Osoba do kontaktu w sprawie przedmiotu Zapytania:

Krzysztof Sykta – koordynator projektu
Tel. kom.: 796 596 106
e-mail: k.sykta@izba.tychy.pl

2. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą **rozeznania rynku**, określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* ust. 6.5.1.

Rozeznania rynku dokonuje się w przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.). Zasada konkurencyjności: nie dotyczy – zamówienia poniżej progu 50 tys. PLN netto.

Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym zapytaniu kryteriami oceny.

Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcami, których oferty zostały uznane za najkorzystniejsze, w szczególności dotyczące ceny zamówienia oraz ilości części zamówienia.

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA Z PODANIEM INFORMACJI O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

3.1 Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Kod CPV
WYD 020 - 021	Ocena merytoryczna wniosków o wsparcie na rozwój przedsiębiorczości przez oficerów dotacyjnych (oficerów niezależnych), w tym w ramach procedury odwoławczej	72221000-0 Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej.

Przedmiotem zamówienia jest **ocena merytoryczna wniosków o wsparcie na rozwój przedsiębiorczości (biznesplanów) przez oficerów dotacyjnych (oficerów niezależnych)** w ramach projektu „Bądź Aktywny! DOTACJE i KWALIFIKACJE szansą na rynku pracy”.

Każdy biznesplan oceniany jest pod względem merytorycznym przez dwóch, wybranych Oficerów Niezależnych (Oficerem niezależnym, dokonującym oceny merytorycznej (oceniającym punktowo) nie może być Oficer dotacyjny, tj. ten, który służył pomocą przy wypełnianiu Biznesplanu).

W ramach Projektu przewiduje się udział 24 osób (w tym 13 kobiet i 11 mężczyzn) w ramach ścieżki dotacyjnej co oznacza złożenie 24 wniosków / biznesplanów do oceny. Każdy wniosek oceniany jest przez dwóch oficerów niezależnych co oznacza realizację co najmniej 48 ocen. Zamawiający zakłada możliwość wystąpienia dwóch odwołań co oznacza 4 oceny odwoławcze, realizowane przez dwóch kolejnych oficerów.

W celu zapewnienia realizacji pełnej procedury oceny Zamawiający wybierze **5 ofert** o najwyższej punktacji do realizacji zamówienia.

Składania ofert wariantowych / częściowych – nie dotyczy.

3.2. Szczegółowe wymogi dotyczące realizacji zadania i obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy/ów usługi będzie należało:

- **przeprowadzenie ocena merytorycznej wniosków o wsparcie na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Bądź Aktywny! DOTACJE i KWALIFIKACJE szansą na rynku pracy” w tym w ramach ewentualnej procedury odwoławczej.**

Przed rozpoczęciem oceny merytorycznej oficerowie winni pisemnie zapoznać się/ustalić Standardy oceny biznesplanów, tj. określić jakie informacje/dane ujęte w biznesplanach będą brane pod uwagę przy przyznawaniu punktów w poszczególnych kryteriach. Dokument Standardy oceny biznesplanów powinien zostać zaakceptowany i podpisany przez wszystkich oceniających oficerów oraz zatwierdzony przez osobę upoważnioną ze strony Beneficjenta.

Każdy biznesplan oceniany jest pod względem merytorycznym przez dwóch, wybranych Oficerów Niezależnych (Oficerem niezależnym, dokonującym oceny merytorycznej (oceniającym punktowo) nie może być Oficer dotacyjny, tj. ten, który służył pomocą przy wypełnianiu Biznesplanu).

Ocena nie obejmuje oceny formalnej, która przeprowadzana jest na wcześniejszym etapie realizacji projektu.

Ocena biznesplanów odbywać się będzie zgodnie z kryteriami zawartymi w w/w Standardach oceny biznesplanów oraz założeń wniosku o dofinansowanie Projektu w oparciu o Kartę oceny biznesplanu wraz z uzasadnieniem (Załącznik nr 6 do Regulaminu).

Uczestnik Projektu, którego biznesplan po ocenie merytorycznej został oceniony negatywnie, ma prawo złożenia pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy (odwołania). Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy rozpatrywany jest przez dwóch kolejnych oficerów, nie biorących udziału w pierwszej ocenie.

Średni czas oceny jednego wniosku / biznesplanu przyjmuje się na ok 1.5 godziny zegarowej pracy.

Wzory dokumentacji dotyczącej niniejszego zapytania, w szczególności biznesplanu, załączników do biznesplanu, regulaminu oraz kart oceny, dostępne są do pobrania ze strony Projektu:

izba.tychy.pl/dotacje.

Wykonawca zapewnia własny sprzęt komputerowy i oprogramowanie, niezbędne do przeprowadzenia oceny.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- prowadzenia ewidencji czasu pracy / miesięcznych kart pracy (personel merytoryczny),
- nieprzekroczenia limitu 276 h pracy na miesiąc
- wypełniania obowiązków w sposób bezstronny i rzetelny, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
- niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji dotyczących ocenianych biznesplanów oraz zachowania w tajemnicy i w poufności wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych lub wytworzonych lub przygotowanych przez niego w trakcie lub jako rezultat oceny merytorycznej; informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim,
- przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (RODO) zakresie prowadzonej oceny,
- dyspozycyjności w okresie realizacji zamówienia,
- terminowości realizacji zamówienia.

Zamawiający zapewnia:

- pomieszczenie/a do prac oficerów,
- biznesplany podlegające ocenie technicznej oraz formalnej w ramach spotkań indywidualnych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe Wykonawcy związane z realizowanym zadaniem.

Rozliczenie nastąpi w ramach umowy cywilno-prawnej poprzez rachunek do umowy wystawiany przez wykonawcę lub fakturę VAT w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą, dotyczącą przedmiotu zlecenia.

3.3 Miejsce realizacji zamówienia

Miejscem realizacji zamówienia jest siedziba Zamawiającego lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego. Przewidywane miejsce realizacji oceny wniosków:

1. Tychy, ul. Grota Roweckiego 42.

Ocena wniosków może być przeprowadzona w sposób niestacjonarny.

3.4 Harmonogram realizacji

Zamówienie przyjęte przez Wykonawcę musi być zrealizowane w terminach, godzinach i miejscu uzgodnionych z Zamawiającym.

Przewidywany termin realizacji zamówienia: **II połowa lipca 2021 r.**

Szczegółowe terminy wykonania zamówienia uzgodnione zostaną na etapie podpisywania umowy, jak również w oparciu o faktyczne terminy prowadzenia oceny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów lub godzin wykonania zamówienia oraz miejsca jego wykonania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU / ZLECENIU

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadają **minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe i kwalifikacje związane z obszarem przedsiębiorczości.**

W szczególności mogą się wykazać:

- a) prowadzeniem własnej działalności gospodarczej przez okres minimum 2 lat *i/lub*
 - b) prowadzeniem coachingu, szkoleń/doradztwa w zakresie przedsiębiorczości przez okres minimum 2 lat *i/lub*
 - c) doświadczeniem w zakresie dokonywania oceny merytorycznej wniosków dotyczących przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości *i/lub* biznesplanów w okresie minimum 2 lat.
- 2) posiadają **wykształcenie wyższe, związane z obszarem przedsiębiorczości** (np. wykształcenie ekonomiczne, prawne, marketingowe, z zakresu zarządzania, finansów itp.),
 - 3) korzystają z pełni praw publicznych, posiadają pełną zdolność do czynności prawnych, nie byli karani za przestępstwa umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe, nie jest prowadzone przeciwko nim postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - 4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, koniecznym do wykonania zamówienia oraz **dyspozycyjnością** czasową w okresie realizacji zamówienia,
 - 5) zobowiązują się do wykonania zamówienia w sposób terminowy, bezstronny i rzetelny, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
 - 6) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (*dotyczy wykonawców prowadzących działalność gospodarczą*);
 - 7) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
- 8) nie pozostają w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie są związani z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z jakimkolwiek uczestnikiem projektu, jak również nie pozostają z żadnym z uczestników projektu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, a w przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązują się do wycofania się z oceny wniosku danego uczestnika
- 9) nie są pracownikami Partnera projektu tj. Business Center 1 Sp. z o.o. NIP 954-255-68-91, z siedzibą w: 40-007 Katowice, ul. Uniwersytecka 13.

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

5.1 Ofertę można składać w następujący sposób:

- w siedzibie Zamawiającego;
- za pośrednictwem poczty polskiej (listem poleconym „za potwierdzeniem odbioru”) na adres Zamawiającego lub firm kurierskich
- drogą mailową w formie skanu zabezpieczonego hasłem (przekazanym telefonicznie)

w terminie **do 6 lipca 2021 godz. 15:00.**

5.2 W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty polskiej / firm kurierskich liczy się data wpływu do kancelarii Zamawiającego z uwagi na konieczność przeprowadzenia wsparcia zgodnie z harmonogramem

5.3 Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę w ramach danego zapytania.

5.4. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie wg poniższego wzoru:

Nazwa i adres wykonawcy

Dotyczy:
ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4 / BAD / 2021

Projekt „Bądź Aktywny! DOTACJE i KWALIFIKACJE szansą na rynku pracy”
nr RPSL.07.04.02-24-0B8H/20

*Okręgowa Izba Przemysłowo-Handlowa w Tychach
ul. Grota Roweckiego 42 pok. 331, 43-100 Tychy*

5.5. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy zgodny z załączonym wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2).
- 2) Załączniki potwierdzające spełnienie warunków dotyczących doświadczenia zawodowego i kwalifikacji zawartych w pkt 4.1 tj.

w przypadku prowadzenie własnej działalności gospodarczej - minimum 2 lata:

- **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej tj. nie starszy niż m-c przed upływem terminu złożenia oferty – *jeśli dotyczy*;
- potwierdzenie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – *jeśli dotyczy*;

w przypadku prowadzenia coachingu, szkoleń/doradztwa w zakresie przedsiębiorczości - minimum 2 lata doświadczenia oraz dokonywania oceny technicznej i formalnej wniosków dotyczących przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości / biznesplanów:

- **curriculum vitae** potwierdzające wykonywanie usług coachingu, szkoleń/doradztwa w zakresie przedsiębiorczości i / lub wykonywanie ocen wniosków dotyczących przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości / biznesplanów w okresie co najmniej 2 lat wraz ze zgodą na przetwarzanie danych zawartych w cv;
- **kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje** (np. certyfikaty, dyplomy, licencje etc).

2.1) Załączniki potwierdzające spełnienie warunków dotyczących wykształcenia zawartych w pkt 4.2 tj.

- **kserokopie dyplomu/ów ukończenia uczelni wyższych**

W przypadku firm należy dołączyć dokumenty (cv, kopie dyplomów etc) poszczególnych ekspertów (faktycznych wykonawców usługi), którzy będą wykonywać zamówienie.

5.6 Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentu, **każda kopiowana strona musi być opatrzona klauzulą „Za zgodność z oryginałem”**.

5.7 Strony oferty muszą być kolejno ponumerowane. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda zmiana tj. przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

5.8 Poprawki, przekreślenia itp. dotyczące *ceny zamówienia* są niedopuszczalne i będą skutkowały odrzuceniem oferty.

5.9. Nieprzedłożenie kompletu wymaganych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

5.10. Drobne uchybienia formalne, które nie wpływają na wynik oceny oferty podlegają poprawie.

5.11. Poprawie nie podlegają błędnie złożone oświadczenia.

5.12. Zamawiający ma prawo odrzucić oferty o wartości niewspółmiernie niskiej w stosunku do średnich cen za tego typu usługi.

5.13. Zamawiający ma prawo odrzucić oferty, których cena przekracza wartość przeznaczoną w budżecie projektu na wykonanie zadania – licząc wg stawki za 1 godzinę brutto, w przypadku gdy oferenci nie zgodzą się na dalsze negocjacje co do wysokości ceny.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

6.1. Cenę oferty należy podać w kwocie jednostkowej brutto za 1 (słownie: jedną) ocenę wniosku o wsparcie na rozwój przedsiębiorczości (biznesplanu) wykonaną przez oficera dotacyjnego (niezależnego).

6.2. Cena oferty brutto oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

6.3. Cena brutto określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy.

6.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6.5. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie podatki, w szczególności podatek dochodowy i/lub VAT oraz inne koszty, które będą przez niego opłacane w ramach umowy (w tym koszty dojazdu) i powinny być one doliczone do stawek, cen i ceny ostatecznej ustalonej przez Wykonawcę w ofercie.

6.6. Wykonawca zapewnia, że cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

7. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

7.1. W przedmiotowym postępowaniu, przy wyborze ofert najkorzystniejszych, Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

1) Cena: 100 % (przy spełnieniu kryteriów brzegowych określonych w pkt 4 zapytania)

7.2 Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tą, która zaoferuje najniższą cenę brutto.

Najniższa wskazana cena zamówienia w kwocie jednostkowej brutto za ocenę merytoryczną jednego wniosku o wsparcie na rozwój przedsiębiorczości (biznesplanu) uzyska 100 pkt, pozostałe oferty uzyskają punktację zgodnie ze wzorem:

$$\text{ilość punktów } P = (\text{cena najniższa} / \text{cena oferenta}) * 100.$$

7.3. Wybór oferty dokonany zostanie przez Komisję, powołaną przez Zamawiającego i zostanie udokumentowany protokołem z wyboru, zatwierdzanym przez Zamawiającego.

7.4. Zamawiający udzieli zamówienia pięciu Wykonawcom (tj. oficerom), których oferta uzyska najwyższą punktację końcową zgodnie z pkt 7.2.

7.5. Pozostali Wykonawcy znajdą się na liście rezerwowej zamówienia. W przypadku gdy wykonawca wybrany do realizacji zamówienia nie przystąpi do podpisania umowy lub zrezygnuje z części zamówienia, Zamawiający udzieli zamówienia kolejnemu wykonawcy wg kolejności na liście.

7.6. W przypadku gdy punktacja końcowa uzyskana przez dwóch lub więcej Wykonawców będzie identyczna, Zamawiający ustali kolejność w ramach negocjacji z wykonawcami.

8. INFORMACJE DODATKOWE

8.1. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące niniejszego zapytania przekazywane będą pisemnie tj. drogą mailową. Zapytania telefoniczne nie mają charakteru wiążącego dla Zamawiającego.

8.2. Zamawiający zawrze umowę na wykonanie zamówienia w terminie maksymalnie 7 dni roboczych od dnia dokonania wyboru oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty lub od zawarcia umowy z istotnych przyczyn.

8.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w przedłożonej ofercie, w tym dokumentów finansowych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć te dokumenty do siedziby Zamawiającego w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od momentu otrzymania prośby o dostarczenie dokumentów.

8.5. Wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania ubiegających się o zamówienia.

8.6. W przypadku odwołania od decyzji Komisji, Wykonawcy przysługuje prawo do złożenia **pisemnego** odwołania ze szczegółowym uzasadnieniem w terminie maksymalnie 2 dni roboczych. Decyzja Komisji podjęta po rozpatrzeniu odwołania ma charakter ostateczny.

Tychy, 30.06.2021 r.

Podpisy Zamawiającego:

Załącznik nr 1 do zapytania nr 4 / BAD / 2021

FORMULARZ OFERTY (WZÓR)

na realizację zadania dotyczącego oceny merytorycznej wniosków o wsparcie na rozwój przedsiębiorczości przez oficerów dotacyjnych (oficerów niezależnych), w tym w ramach procedury odwoławczej – w ramach projektu „Bądź Aktywny! Dotacje i Kwalifikacje szansą na rynku pracy”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Okręgowa Izba Przemysłowo-Handlowa w Tychach

ul. Grota Roweckiego 42 pok. 331, 43-100 Tychy

NIP 646-21-29-955, REGON 273380666, KRS 0000104228

Tel. 32 327 72 77, 32 327 73 77

2. DANE OFERENTA:

Imię, Nazwisko, Nazwa firmy (jeśli dotyczy):

.....

Adres:

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Adres e-mail:

.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 4 / BAD / 2021, dotyczące oceny merytorycznej wniosków o wsparcie na rozwój przedsiębiorczości (projekt „Bądź Aktywny! Dotacje i Kwalifikacje szansą na rynku pracy”) przedkładam niniejszą ofertę:

3. CENA: zł brutto za wykonanie oceny merytorycznej 1 (słownie: jednego) wniosku o wsparcie na rozwój przedsiębiorczości (biznesplanu)

Podana wyżej kwota dotyczy wynagrodzenia brutto w PLN za ocenę merytoryczną jednego wniosku o wsparcie na rozwój przedsiębiorczości (biznesplanu) – w ramach projektu i obejmuje wszystkie ewentualne, dodatkowe koszty, w szczególności składki społeczne, zdrowotne, zaliczkę na podatek dochodowy lub VAT – o ile dotyczy oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym np. koszty dojazdu.

4. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

[1] **prowadzę / nie prowadzę** działalności gospodarczej * w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015 poz. 584 z późn. zm.) w zakresie objętym przedmiotem oferty, a w ramach realizacji zamówienia **będę / nie będę** * rozliczał/a się na podstawie faktury VAT;

[2] **posiadam / nie posiadam** * minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje związane z obszarem przedsiębiorczości, w szczególności w zakresie (*zaznaczyć właściwe*):

- prowadzenia własnej działalności gospodarczej - przez okres minimum 2 lat
- prowadzenia coachingu, szkoleń/doradztwa w zakresie przedsiębiorczości - przez okres minimum 2 lat,
- dokonywania ocen merytorycznych wniosków dotyczących przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości / biznesplanów - przez okres minimum 2 lat,

[3] **posiadam / nie posiadam** * wykształcenie wyższe, związane z obszarem przedsiębiorczości, w zakresie: (*podać nazwę kierunku / uzyskany tytuł etc.*)

[4] **posiadam / nie posiadam** * pełną zdolność do czynności prawnych oraz **korzystam / nie korzystam** * z pełni praw publicznych,

[5] **nie byłem / byłem** * karany za przestępstwa umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz **nie jest / jest** * prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

[6] **dysponuję / nie dysponuję** * odpowiednim potencjałem technicznym koniecznym do wykonania zamówienia;

[7] **nie dotyczy / posiadam / nie posiadam** * uprawnienia/ń do wykonywania określonej działalności lub czynności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (*jeśli dotyczy*);

[8] **nie dotyczy / znajduję się / nie znajduję się** * w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym **nie zalegam / zalegam** * z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne (*dotyczy wykonawców prowadzących działalność gospodarczą*);

[9] **nie jestem / jestem** * powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

[10] **jestem / nie jestem** * pracownikiem Partnera projektu tj. Business Center 1 Sp. z o.o. NIP 954-255-68-91, z siedzibą w: 40-007 Katowice, ul. Uniwersytecka 13.

[11] **nie pozostaję / pozostaję** * w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z jakimkolwiek uczestnikiem projektu, jak również w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, a w przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do wycofania się z oceny takich wniosków / biznesplanów;

[12] **potwierdzam / nie potwierdzam** * swoją dyspozycyjność do świadczenia usług w ramach przedmiotu zamówienia

[13] **zobowiązuję się / nie zobowiązuję się** * do prowadzenia ewidencji czasu pracy / miesięcznych kart pracy (jeśli dotyczy), nieprzekroczenia limitu 276 h pracy w danym miesiącu, wypełniania obowiązków w sposób terminowy, bezstronny i rzetelny, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem, niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji dotyczących ocenianych wniosków / biznesplanów oraz zachowania w tajemnicy i w poufności wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych lub wytworzonych lub przygotowanych przez niego w trakcie lub jako rezultat oceny,

[14] **zobowiązuję się / nie zobowiązuję się** * do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w zakresie dokonywanej oceny wniosków,

[15] **wyrażam / nie wyrażam** * zgodę/y na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie dla potrzeb niezbędnych z realizacją przedmiotowego zamówienia.

** skreślić / usunąć niewłaściwe lub zakreślić właściwe*

.....
data, miejscowość

.....
podpis oferenta

Załącznik nr 2 do zapytania nr 4 / BAD / 2021

W związku z ubieganiem się o udział w realizacji projektu „Bądź Aktywny! Dotacje i Kwalifikacje szansą na rynku pracy” nr projektu RPSL.07.04.02-24-0B8H/20 [zwanym dalej „Projektem”]:

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez **Okręgową Izbę Przemysłowo-Handlową w Tychach** (Beneficjenta Projektu) z siedzibą w Tychach, adres: 43-100 Tychy, ul. Grota Roweckiego 42 pok. 331, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej „RODO”) oraz Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 24. maja 2018 r. poz. 1000) **do celów związanych z przeprowadzeniem zapytania ofertowego**, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się przez Beneficjenta z obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej, wynikających z umowy o dofinansowanie nr RPSL.11.04.03-24-08A5/17-00 z dnia 30 sierpnia 2018 roku.

Oświadczenie

[obowiązek informacyjny realizowany zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)]

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych zgodnie z art. 4 pkt. 7 RODO jest **Okręgową Izbą Przemysłowo-Handlową w Tychach** z siedzibą w Tychach, adres: 43-100 Tychy, ul. Grota Roweckiego 42 pok. 331, tel. 32 327 72 77, e-mail: iodo@izba.tychy.pl - Beneficjent Projektu.
2. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez:
 - 1) Beneficjenta - Okręgową Izbę Przemysłowo-Handlową w Tychach z siedzibą w: 43-100 Tychy, ul. Grota Roweckiego 42 pok. 331, tel. 32 327 72 77, e-mail do Inspektora Danych Osobowych: iodo@izba.tychy.pl
 - 2) Instytucję Zarządzającą - Zarząd Województwa Śląskiego, w którego imieniu działa Wydział Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Dąbrowskiego 24; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – daneosobowe@slaskie.pl
 - 3) Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Kościuszki 30; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – iod@wup-katowice.pl
 - 4) instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
3. Moje dane będą przetwarzane w celu:
 - a) rozpatrzenia złożonego formularza oferty, na podstawie udzielonej zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a „RODO”);
 - b) wewnętrznych celów administracyjnych – prowadzenia statystyk, raportowania, monitorowania programu i ewaluacji jego wyników (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f „RODO”).

4. Odbiorcami moich danych osobowych w związku z realizacją celów wskazanych w punkcie 2 mogą być:
 - a) podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (podmioty przetwarzające) na podstawie zawartych umów;
 - b) podmioty, którym Administrator zobowiązany jest udostępniać dane na podstawie przepisów prawa.
5. Moje dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
7. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w okresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w punkcie 3: w związku z procesem rozpatrywania zapytań ofertowych, do czasu zakończenia procesu, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa dla celów archiwizacyjnych;
8. Przysługują mi następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 „RODO”;
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 „RODO”;
 - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 „RODO”;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 „RODO”;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 „RODO”;
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 „RODO”.
9. Przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wydanej uprzednio zgody na przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) „RODO”;
10. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – o ile uznam, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów „RODO”;
11. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej Beneficjenta: iodo@izba.tychy.pl (Okręgowa Izba Przemysłowo-Handlowa w Tychach).
12. Podanie danych jest warunkiem koniecznym rozpatrzenia zgłoszenia do udziału w postępowaniu ofertowym w ramach Projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości ubiegania się o realizację zadań w ramach Projektu.

.....
data, miejscowość

.....
podpis oferenta