

*Załącznik nr 4 do Regulaminu, v.6.0 z dn. 01.03.2021*

Umowa uczestnictwa w projekcie
współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego
na lata 2014-2020

Nr umowy: ...........................

Umowa uczestnictwa w projekcie: „Śląska akademia kompetencji językowych i komputerowych”
nr WND-RPSL.11.04.03-24-08A5/17, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

zawarta w **……………………………** w dniu **…..........................** pomiędzy:

**Okręgową Izbą Przemysłowo-Handlowa w Tychach** z siedzibą w 43-100 Tychy, ul. Grota Roweckiego 42 pok. 331, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód
w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000104228, NIP 646-21-29-955, REGON 273380666, 243088133, reprezentowaną przez: reprezentowaną przez: Zbigniewa Gieleciaka – Prezesa Zarządu oraz Andrzeja Paszka – Członka Zarządu,
zwaną dalej „Beneficjentem”,

i/lub

**Business Center 1 Sp. z o.o.**, z siedzibą przy ul. Uniwersyteckiej 13, w 40-007 Katowice, NIP: 9542556891, REGON: 240337311, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000256163 reprezentowaną przez Annę Kępkę – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej „Partnerem”,

a

Panią / Panem …………………………………………………………………………………………………………………..

zamieszkałą/ym …………………………………………………………………………………………………………………..

PESEL …………………………………… zwaną/ym dalej „Uczestnikiem / Uczestniczką Projektu” (UP).

**Definicje**

1.

Ilekroć w umowie jest mowa o:

1. „Beneficjencie” – oznacza to podmiot odpowiedzialny za realizację projektu na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
2. „Instytucji Pośredniczącej” – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą
w Katowicach, ul. Kościuszki 30; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych - iod@wup-katowice.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.
3. „Instytucji Zarządzającej” – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy
ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
4. Administratorze danych osobowych – oznacza to Województwo Śląskie z siedzibą przy
ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – daneosobowe@slaskie.pl.
5. „Projekcie” - oznacza to projekt pt. „Śląska akademia kompetencji językowych i komputerowych” realizowany na podstawie umowy nr RPSL.11.04.03-24-08A5/17-00 z dnia 30 sierpnia 2018 roku, zawartej pomiędzy Okręgową Izbą Przemysłowo-Handlową w Tychacha Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
6. „UP” – Uczestnik / Uczestniczka Projektu, oznacza to osobę, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;
7. „Wsparciu” – oznacza to wszelkie działania projektowe adresowane do Uczestnika / Uczestniczki projektu;
8. „Partnerze” – oznacza to podmiot współodpowiedzialny za realizację projektu „Business
Center 1 Sp. z o.o.”, z siedzibą w ul. Uniwersytecka 13, 40-007 Katowice, NIP: 9542556891, REGON: 240337311.

**Przedmiot umowy**

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Beneficjent / Partner[[1]](#footnote-2) projektu zobowiązuje się zapewnić UP następujące formy wsparcia:

........................

........................

........................

........................

........................

........................

........................

........................

*[obligatoryjnie należy wskazać każdy rodzaj wsparcia oraz ilość godzin, każdego z nich]*

oraz następujące świadczenia:

........................

........................

........................

*[obligatoryjnie należy wskazać każdy rodzaj świadczenia oraz jego wartość].*

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie UP zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie formach wsparcia.
2. Szczegółowe warunki udziału w Projekcie, w tym warunki i zasady korzystania z form wsparcia i świadczeń, zostały określone w Regulaminie uczestnictwa w Projekcie, zamieszczonym na stronie internetowej projektu pod adresem: izba.tychy.pl/szkolenia (strona www Beneficjenta) oraz bc1.pl (strona www Partnera).

**Prawa i obowiązki Beneficjenta / Partnera**

1. Beneficjent / Partner ma w szczególności obowiązek:
	1. zapewnienia UP bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia wymienionych w §2 ust.1. ~~z zastrzeżeniem postanowień §4 ust.2 pkt 6) niniejszej umowy[[2]](#footnote-3);~~
	2. nieodpłatnego udostępnienia wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały oraz sprzęt dotyczą[[3]](#footnote-4);
	3. zapewnienia UP dostępu do Biura Projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjenta / Partnera;
	4. zapewnienia właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące UP, w tym przystosowania do potrzeb osoby
	z niepełnosprawnościami;
	5. ~~wypłacenia stypendium szkoleniowego i stażowego w założonych terminach oraz uregulowania pochodnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne) bez względu na to, czy został rozliczony wniosek Beneficjenta o płatność i przekazane zostały środki przez Instytucję Pośredniczącą;[[4]](#footnote-5)~~
	6. przekazania UP zaświadczeń, dyplomów, certyfikatów bądź innych dokumentów potwierdzających udział w danej formie wsparcia.
2. Beneficjent / Partner ma prawo żądać od UP zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z Jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że UP nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach niniejszej umowy, lub też w wyniku zaistnienia innych przesłanek opisanych w § 6 ust.1. pkt 2 - 5).
3. Beneficjent / Partner ma prawo do wypowiedzenia lub zmian niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

**Prawa i obowiązki Uczestnika / Uczestniczki Projektu**

1. Uczestnik / Uczestniczka Projektu oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy spełnia następujące kryteria warunkujące udział w projekcie:
2. jest osobą pracującą, tj. jest pracownikiem w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666) lub jest osobą świadczącą usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t. j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło,
3. jest osobą w wieku powyżej 25 roku życia, tj. licząc od dnia 25. urodzin,
4. zamieszkuje lub pracuje na terenie województwa śląskiego (zgodnie z Kodeksem Cywilnym),
5. z własnej inicjatywy wyraża chęć podniesienia kompetencji i uczestnictwa we wsparciu (tj. szkoleniach i/lub egzaminach) oferowanym w Projekcie,
6. nie odbywa kary pozbawienia wolności,
7. nie jest pracownikiem zakładów pracy powiązanych osobowo, organizacyjnie lub kapitałowo z Beneficjentem lub Partnerem,
8. należy co najmniej do jednej z grup defaworyzowanych:

- kobiety,

- osoby o niskich kwalifikacjach,

- osoby powyżej 50 roku życia,

- osoby niepełnosprawne,

- osoby mieszkające na terenach wiejskich.

1. Uczestnik / Uczestniczka Projektu zobowiązany jest w szczególności do:
	1. dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni roboczych dokumentów potwierdzających fakt spełnienia wskazanych kryteriów pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy przez Beneficjenta / Partnera.
	2. Dostarczenie przedmiotowych dokumentów warunkuje rozpoczęcie udziału w formach wsparcia przewidzianych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
	3. przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w projekcie[[5]](#footnote-6) oraz przepisów prawa powszechnego;
	4. aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia, na które zostanie skierowany przez Beneficjenta / Partnera;
	5. stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
	6. wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta / Partnera oraz upoważnione do tego instytucje,
	tj. w szczególności: ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia);
	7. dostarczenia w terminie 7 dni roboczych od zakończenia udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji wskazanych przez Beneficjenta / Partnera, dotyczących zarówno udzielonego wsparcia, jak i aktualnej sytuacji społeczno – zawodowej;
	8. ~~wniesienia wkładu własnego w wysokości: …………………[[6]](#footnote-7)~~
2. Nieobecność na zajęciach w ramach którejkolwiek z form wsparcia może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez UP sytuacjach
3. UP ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych
w § 6.

**Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt b) i c) oraz art. 9 ust. 2 g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), Beneficjent / Partner ma prawo do przetwarzania danych osobowych UP.
2. W związku z realizacją niniejszej umowy przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych UP: Imię, Nazwisko, PESEL, Kraj, Rodzaj uczestnika, Płeć, Wiek
w chwili przystąpienia do projektu, Wykształcenie, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Telefon kontaktowy, Adres e-mail, Data rozpoczęcia udziału w projekcie, Data zakończenia udziału w projekcie, Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, Wykonywany zawód, Zatrudniony w, Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia, Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, Osoba z niepełnosprawnościami, Osoba o innej niekorzystnej sytuacji społecznej, - zakres zgodny z *Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.
3. Dane będą przetwarzane od dnia podpisania niniejszej umowy do 31.12.2020 r.
4. Administratorem danych osobowych jest Województwo Śląskie z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – dane osobowe@slaskie.pl.
5. Dane osobowe będą wykorzystywane jedynie w celu realizacji projektu.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez: Beneficjenta, Partnera, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa. O powierzeniu danych osobowych do przetwarzania innym podmiotom Uczestnik / Uczestniczka projektu zostanie poinformowany/a w drodze pisemnej.
7. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych z ramienia Beneficjenta jest: Krzysztof Sykta, tel. 32 327 72 77, e-mail: iodo@izba.tychy.pl, z ramienia Partnera: Anna Kępka, tel. 32 253 72 85, e-mail: biuro@bc1.pl.
8. UP ma prawo żądać od Beneficjenta / Partnera dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania Wymienione prawa będą traktowane w sposób określony w artykułach 13 do 19 Rozdziału III: „Prawa osoby, której dane dotyczą” RODO UP ma prawo do wniesienia skargi do Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, jest niezbędne do realizacji postanowień niniejszej umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna
z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

**Wypowiedzenie i zmiana umowy**

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Beneficjenta / Partnera może nastąpić wyłącznie
z następujących powodów:
2. rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Beneficjenta / Partnera;
3. rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez UP;
4. podanie przez UP nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
5. powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność UP w organizowanych formach wsparcia; w szczególności opuszczenie przez Uczestnika / Uczestniczkę bez usprawiedliwienia ponad 20% godzin szkoleniowych;
6. rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno - porządkowych bądź przepisów prawa, którego dopuszcza się UP, w związku z jego udziałem w projekcie
7. niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1) niniejszej umowy.
8. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez UP może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
9. rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Beneficjenta / Partnera;
10. usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy;
11. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust.1. pkt 1) oraz 6) oraz ust. 2. UP nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, a na Beneficjencie / Partnerze ciąży zobowiązanie wynikające z §3. ust.1 pkt 5) i 6) – jeśli istnieje ku temu podstawa.
12. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust.1. pkt 2 - 5), Uczestnik / Uczestniczka Projektu będzie zobowiązany do pokrycia kosztów szkoleń
i wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez UP
w ramach Projektu (w tym w szczególności: kosztów organizacji usługi szkoleniowej, egzaminów, zakupu podręczników, pendrive’ów, materiałów szkoleniowych, cateringu, refundacji opieki nad dzieckiem i in.) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o rozwiązaniu umowy i skreśleniu z listy UP.
13. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej Stronie zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
14. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
15. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

**Postanowienia końcowe**

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
2. **dla Beneficjenta**

Okręgowa Izba Przemysłowo- Handlowa w Tychach,

43-100 Tychy ul. Grota Roweckiego 42 pok. 331

**dla Partnera:**

Business Center 1 Sp. z o.o.

ul. Uniwersytecka 13, 40-007 Katowice

1. **dla Uczestnika / Uczestniczki Projektu**: ………………………………………… .
2. Strony wskazują następujące numery telefoniczne:
3. **dla Beneficjenta**: 32 327 72 77 lub 792 032 107

**dla Partnera**: 32 670 40 40

1. **dla Uczestnika / Uczestniczki Projektu**: ………………………………………… .
2. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego Strona, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.
3. Umowa zostaje zawarta na czas udzielonego wsparcia w Projekcie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności *Kodeksu cywilnego*.
5. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta / Partnera.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
	1. Oświadczenie UP o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z udziałem w projekcie,
	2. Formularz UP dotyczący statusu na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu.
7. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

……………………………………… ………………………………………

*Beneficjent / Partner Uczestnik projektu*

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
2. Zastrzeżenie należy wykreślić, jeśli nie ma obowiązku wniesienia wkładu własnego przez Uczestnika [↑](#footnote-ref-3)
3. Należy wykreślić, jeśli nie przewidziano w projekcie [↑](#footnote-ref-4)
4. Należy wykreślić odpowiednio jeżeli projekt nie przewiduje którejś z form wsparcia. [↑](#footnote-ref-5)
5. Należy wykreślić jeżeli w ramach projektu nie będzie obowiązywał Regulamin uczestnictwa w projekcie [↑](#footnote-ref-6)
6. Należy wykreślić, jeśli nie ma obowiązku wniesienia wkładu własnego [↑](#footnote-ref-7)